


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя


Н.В. Стрижкова
17 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3
города Ставрополя


от 17.02.2023 № 14-02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя (далее - Учреждение) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Учреждения (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Сайт- информационный web- ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку и размещен на сервере по адресу: dushkola3.ru.

1.5. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебно-тренировочной деятельности Учреждения и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания официального сайта являются:

- поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет сообществе, популяризация физической культуры и спорта через Интернет-ресурсы;

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа Учреждения;

- обеспечение открытости Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность занимающихся о деятельности Учреждения;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности: тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем в процессе осуществления деятельности;

- позитивная презентация Учреждения, достижений обучающихся и

педагогического коллектива, особенностей Учреждения, истории его развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в организации учебно-тренировочного процесса. Внедрение новых технологий в процессе организации спортивной подготовки. Повышение интереса тренеров-преподавателей Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации тренировочного процесса;

- стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.

- содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление;

- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения создан специальный раздел "Сведения об Учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления Учреждением»;
- "Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (тренерско-преподавательский) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования».

3.4.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- б) о дате создания Учреждения;
- в) об учредителе Учреждения;
- г) о месте нахождения Учреждения;
- д) о режиме и графике работы Учреждения;
- е) о контактных телефонах Учреждения;
- ж) об адресах электронной почты Учреждения;
- з) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.4.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления Учреждением" должна содержать информацию:

- а) о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) об адресе официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- д) об адресе электронной почты Учреждения;
- е) о положениях об органах управления Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.4.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) отчет о результатах самообследования;
- е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

ж) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах физкультурно-спортивной направленности, с указанием в отношении каждой общеобразовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей общеобразовательной программой физкультурно-спортивной направленности;
- об использовании при реализации общеобразовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании общеобразовательной программы с приложением общеобразовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, а также календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке

из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.4.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных стандартах спортивной подготовки и федеральных государственных требованиях к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

3.4.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (тренерско-преподавательский) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о директоре Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях директора Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой общеобразовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемый вид спорта.

3.4.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- а) об оборудованных местах учебно-тренировочного процесса;
- б) об объектах спорта;
- в) о средствах обучения и воспитания;

- г) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- д) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- е) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.4.8. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет местного бюджета;
- а) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- б) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

3.4.9. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.4.10. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- а) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- в) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;
- г) о специальных условиях охраны здоровья;
- д) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.11. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество"

должна содержать информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Информация, указанная в подп. 3.4.1-3.4.11 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.5. Адрес сайта: dushkola3.ru.

4.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

4.7. При изменении устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения ответственными за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием

официального сайта Учреждения;

- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;

- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения.

5.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной подп. 3.4.1-3.4.11 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей требованиям п. 3.1 настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Все работники Учреждения несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

6.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта Учреждения, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

Рассмотрено на заседании трудового коллектива МБУ ДО СШ № 3
г. Ставрополя (протокол от 17.02.2023 № 01).