

ПРИНЯТО

на Педагогическом (тренерском) совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя

протокол

от 17.02.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3 города
Ставрополя

от 17.02.2023 № 1-08

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебной документации тренеров-преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя (далее – Положение, Учреждение) составлено на основании нормативных документов:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ;

- приказа Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 23 сентября 2021 г. № 728;

- приказа Министерства спорта Российской Федерации «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 03 августа 2022 г. № 634;

- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- Устава Учреждения;

- локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала

обучающимися Учреждения, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тренер-преподаватель обязан иметь и заполнять следующую документацию:

2.1. Дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта, соответствующую федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и Федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки имеет следующую структуру:

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Учебный план;

Методическая часть;

План воспитательной и профориентационной работы;

Система контроля (порядок и формы текущего контроля, формы аттестации) и зачетные требования;

Перечень информационного обеспечения.

2.2. План воспитательной работы с обучающимися:

Ежегодно тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в котором указываются планируемые мероприятия, предполагаемая дата проведения.

2.3. Документацию по планированию учебно-тренировочной работы:

- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период):

годовой план (с разбивкой на недельный план-график);

квартальный план;

месячный план;

индивидуальный план подготовки на каждого обучающегося.

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (до 3-х лет, свыше 3-х лет):

годовой план (с разбивкой на недельный план-график);

квартальный план;

месячный план;

конспект учебно-тренировочного занятия.

- этап начальной подготовки (до года, свыше года):

годовой план (с разбивкой на недельный план-график);
квартальный план;
месячный план;
конспект учебно-тренировочного занятия.

- спортивно-оздоровительный этап (весь период):

годовой план (с разбивкой на недельный план-график);
квартальный план;
месячный план;
конспект учебно-тренировочного занятия.

2.4. Учетную документацию:

- журналы учета групповых занятий

Правила заполнения журналов учета групповых занятий определены Инструкцией «О порядке введения, заполнения, хранения и проверке журналов учета групповых занятий».

- протоколы контрольных нормативов (промежуточная и итоговая аттестация)

На основании годового плана, планов-конспектов занятий тренера-преподавателя по факту приема контрольно-приемных нормативов, тестирования, участия в соревнованиях и др. заполняются бланки, в которых фиксируются показатели различного характера. Вся учетная документация по контрольным нормативам хранится в методическом кабинете:

- анализ приемных контрольных нормативов проводится приемной комиссией учреждения, после чего издается приказ о зачислении в Учреждение на соответствующий этап подготовки;

- промежуточные контрольные испытания принимаются тренером-преподавателем на учебно-тренировочном занятии 1 раза в учебный год (весна) и сдаются в учебную часть;

- на основании анализа итоговых (промежуточных) испытаний издается приказ по Учреждению о переводе обучающихся на следующий этап обучения, либо на повторный год, либо перевод в группу спортивно-оздоровительной направленности.

- протоколы участия обучающихся в соревнованиях;

- различные тестирования, анкеты и др.

2.5. Личные дела обучающихся:

- справка от детского педиатра или участкового терапевта о допуске к занятиям по профилируемым в школе видам спорта (для обучающихся первого года обучения);

- заявление установленного образца (для всех обучающихся): от законных представителей поступающих, не достигших 14-летнего возраста, от поступающих, достигших 14-летнего возраста;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта (для всех обучающихся);
- фото 3x4 – 4 шт. (для всех обучающихся).

Прием обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки соответствующего уровня, производится приказом директора, на основании предоставленной справки с места предыдущего обучения.

При отсутствии указанной справки обучающийся зачисляется при условии выполнения контрольных нормативов по ОФП и СФП соответствующих этапу подготовки.

2.6. Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися:

1. *Вводный* (на первом учебном занятии).
2. *Общий инструктаж* по технике безопасности на тренировочных занятиях - 3 раза в год (на 1-е сентября, на 1-е декабря, на 1-е марта).
3. *Краткий* инструктаж (2-5 мин) перед каждым тренировочным занятием.
4. Инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости.
5. *Инструктаж перед выездными* соревнованиями, спортивно-оздоровительными лагерями, учебно-тренировочными сборами с учетом транспортировки до мест соревнований, условий проживания, питания и др.
6. *Внеплановые*.
7. *По факту травм*, либо других чрезвычайных происшествий.