


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
спортивной школы № 3 города Ставрополя

 Н.В. Стрижкова  
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 3  
города Ставрополя



14-08

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся (субъектов персональных данных) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 3 города Ставрополя (далее - Учреждение), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- информация о состоянии здоровья ребенка;
- фото;
- видео;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- иные сведения, необходимые Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.6. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым другим лицом в личных целях. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## 2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, не обязано получать согласие работника или обучающегося на обработку его персональных данных.

## 3. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу Учреждения.

3.2. Учреждение обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества обучения и обеспечения сохранности имущества обучающихся.

Цель обработки персональных данных:

- оказание образовательных услуг;
- участие в соревнованиях различного уровня;
- награждение обучающихся;
- профилактика правонарушений;
- информирование общественности о деятельности Учреждения и достижениях обучающихся;
- обеспечение статистической отчетности;
- другие.

Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, объявления, сайт Учреждения, публикации, в СМИ и т.п.

Передача персональных данных может осуществляться в следующие организации:

- организации, в том числе органы государственной власти и муниципального управления, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных;
- иные организации, связанные с Учреждением договорными обязательствами.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки	Срок хранения
<p>общие, специальные и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);</li> <li>- дата и место рождения ребенка;</li> <li>- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- адрес места жительства ребенка;</li> <li>- информация о состоянии здоровья ребенка;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;</li> <li>- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);</li> <li>- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>- иные сведения, необходимые Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.</li> </ul>	<p>все обучающиеся</p>	<p>угрозы безопасности 3-го типа</p>	<p>3-й уровень защищенности</p>	<p>С момента издания приказа о зачислении в Учреждение</p>	<p>С момента издания приказа об отчислении из Учреждения</p>

3.3. При 3-м уровне защищенности персональных данных Учреждение назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

3.4. Учреждение обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных обучающегося, обеспечивает их защиту, которые хранятся на бумажных носителях:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория обучающихся	Срок обработки	Срок хранения
общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);</li> <li>- дата и место рождения ребенка;</li> <li>- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- адрес места жительства ребенка;</li> <li>- информация о состоянии здоровья ребенка;</li> <li>- фото;</li> <li>- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>- сведения о наличии потребности в обучении ребенка по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;</li> <li>- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);</li> <li>- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>- иные сведения, необходимые Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.</li> </ul>	все обучающиеся	С момента издания приказа о зачислении в Учреждение	С момента издания приказа об отчислении из Учреждения

3.5. Учреждение при обработке персональных данных обучающегося на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные обучающихся.

3.6. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные обучающихся, оформляются, ведутся и хранятся только тренерами-преподавателями и работниками методического кабинета.

3.7. Работники тренерско-преподавательского состава, допущенные к персональным данным обучающихся, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных обучающихся не допускаются.

3.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.9. Персональные данные обучающегося хранятся в методическом кабинете на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместители директора;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели.

3.10. Учреждение осуществляет передачу персональных данных обучающихся (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

3.11. Согласие обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий указанного лица на обработку его персональных данных.

3.12. Учреждение обеспечивает обучающимся (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.13. Молчание или бездействие обучающегося (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.14. В согласии обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, обучающийся (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ Учреждения в установлении обучающимся (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

3.15. Установленные обучающимся (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.16. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.17. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (воспитанник) и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.18. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.19. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья допускается только в случаях, если обучающийся (законный представитель) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными способами самим субъектом персональных данных.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных

обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Учреждение знакомит работников и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.4. Учреждение осуществляет передачу персональных данных обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет персональные данные обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7. Учреждение обеспечивает обучающимся свободный бесплатный доступ к своим



персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Учреждение по требованию обучающегося (его законного представителя) предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## 6. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Учреждения исключить или исправить его персональные данные обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если обучающийся (его законный представитель) считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, обучающийся (его законный представитель) вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

## 7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося (его законного представителя) Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося (его законного представителя) Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося, или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных обучающимся, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования обучающегося (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Учреждение указанного требования.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет обучающегося (его законного представителя).

7.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав обучающегося, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

7.10. В случае отзыва обучающимся (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

7.11. В случае обращения обучающегося (его законного представителя) в Учреждение с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес обучающегося (его законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение

срока, указанного в пунктах 7.5-7.11 настоящего положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.13. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.14. Учреждение для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.15. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные обучающегося и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем: измельчения в шредере или сжигания;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

9.3. Настоящее положение доводится до сведения всех обучающихся и их родителей (законных представителей) персонально.

Рассмотрено на заседании трудового коллектива МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя (протокол от 17.02.2023 № 01).