

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя



Н.В. Стрижкова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 Ставрополя

от  2023 № 

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя (далее – учреждение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи работникам учреждения.

1.4. Механизм предоставления материальной помощи работникам направлен на повышение социальной защищенности, заботу учреждения о них, формирование лояльности и приверженности работников, заинтересованности в целях деятельности учреждения, его развитии и процветании, создание условий для качественного исполнения служебных и должностных обязанностей.

1.5. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение. Материальная помощь

предоставляется работникам для решения их текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием и обучением детей, других социально важных мероприятий.

1.6. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.7. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения по согласованию и с учетом мнения Представителя трудового коллектива.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения с учетом мнения Представителя трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в следующих случаях:

- изменение финансового положения учреждения;
- инициатива администрации учреждения.

1.10. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки работников, предоставляемые в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося (или его непосредственного руководителя) сверх размера заработной платы.

2. ТИПЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может носить как одноразовый, так и многократный в течение определенного времени характер.

2.2. Материальная помощь может быть целевой и нецелевой. Целевая материальная помощь предоставляется на оплату определенных расходов. Нецелевая материальная помощь предоставляется для общего улучшения материального положения.

2.3. В случае выделения целевой материальной помощи, работник предоставляет в учреждение документы, подтверждающие целевое назначение использования средств. В случае нецелевой помощи, такие документы не требуются.

3. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников работника (супруги, дети, родители, родные братья и сестры). В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам;
- свадьба (заключение официального брака сотрудника или его детей вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- тяжелое заболевание работника;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи;
- лечение детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;
- санаторно-курортные отдых и лечение по медицинским показаниям;
- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, затопление, порча имущества и т.п.);
- в связи с тяжелым материальным положением;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника.

3.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором учреждения по согласованию с экономистом и с учетом мнения представителя трудового коллектива.

3.3. Размер материальной помощи не ограничивается, но определяется наличием экономии по фонду оплаты труда и действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника на имя директора учреждения, заявление должно содержать точное указание причин для выдачи.

4.2. В случае выделения целевой материальной помощи, в зависимости от обстоятельств, к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, подтверждающие факт события, в связи с которым выделяется материальная помощь, либо пояснительные документы, выписки из лечебного учреждения, справки, рецепты и чеки на лекарственные средства и т.д..

В случае нецелевой помощи, такие документы не требуются.

4.3. Принятое решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании трудового коллектива МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя (протокол от 11.12.2023 № 11).